|  |  |
| --- | --- |
| **Familienname, Vorname** | Anlageblatt Nr.  zur Reisekostenrechnung vom  **- NUR FÜR EINTÄGIGE REISEN MIT GLEICHEM DIENSTGESCHÄFT -** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN** | |
| **Art des Dienstgeschäfts**  **(z.B. Lehrerfortbildung, Schulbesuch, Schulprüfungen, Dienstprüfungen etc.)** | |
| **Dienstreisegenehmigung**  liegt bei | wurde erteilt durch  Az.:  Datum: |
| Alle Dienstreisen beginnen und enden an der Dienststelle  Folgende Dienstreisen beginnen und/oder enden an der Wohnung:  Lfd.Nr.:  Begründung:      Entfernung Dienststelle - Reiseziel:       km (einfach) | |
| **dienstlich Mitreisende (zu lfd.Nr.: Name, Dienststelle, km)** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **Unentgeltliche Verpflegung**  ja, und zwar  Frühstück, bei Lfd.Nr.:  Mittagessen, bei Lfd.Nr.:  neinAbendessen, bei Lfd.Nr.: |
| **Inhaber einer BahnCard**  nein  ja, und zwar  aus dienstlichen Gründen erworben  aus privaten Gründen erworben |
| **Bei Kfz-Benutzung**  Hubraum bis 600 ccm (andernfalls über 600 ccm)  Privat-Kfz zum Dienstreiseverkehr zugelassen ?  nein  ja, durch  Begründung für die Kfz-Benutzung: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN | | | | | | |
| Lfd.Nr. | Datum der Reise | a) Beginn der Reise  b) Beendigung der Reise | a) Beginn  b) Beendigung des  Dienstgeschäfts | Reiseziel/e  (Ort/e) | Fahrkosten (regelmäßig verkehrende Beförd.mittel) | gefahrene km (bei Kfz-Benutzung) |
| 1 |  | a)  Uhr  b)  Uhr | a)  Uhr  b)  Uhr |  | Euro | (Hin- und  Rückreise)  km |
| 2 |  | a)  Uhr  b)  Uhr | a)  Uhr  b  Uhr |  | Euro | (Hin- und  Rückreise)  km |
| 3 |  | a)  Uhr  b)  Uhr | a)  Uhr  b)  Uhr |  | Euro | (Hin- und  Rückreise)  km |
| 4 |  | a)  Uhr  b)  Uhr | a)  Uhr  b)  Uhr |  | Euro | (Hin- und  Rückreise)  km |
| 5 |  | a)  Uhr  b)  Uhr | a)  Uhr  b)  Uhr |  | Euro | (Hin- und  Rückreise)  km |
| 6 |  | a)  Uhr  b)  Uhr | a)  Uhr  b)  Uhr |  | Euro | (Hin- und  Rückreise)  km |
| 7 |  | a)  Uhr  b)  Uhr | a)  Uhr  b)  Uhr |  | Euro | (Hin- und  Rückreise)  km |
| 8 |  | a)  Uhr  b)  Uhr | a)  Uhr  b)  Uhr |  | Euro | (Hin- und  Rückreise)  km |
| 9 |  | a)  Uhr  b)  Uhr | a)  Uhr  b)  Uhr |  | Euro | (Hin- und  Rückreise)  km |
| 10 |  | a)  Uhr  b)  Uhr | a)  Uhr  b)  Uhr |  | Euro | (Hin- und  Rückreise)  km |
|  | | | | Summe: | Euro | km |

|  |
| --- |
| **Bei maschineller Berechnung der Reisekosten:** Die in diesem Antrag enthaltenen Daten werden zur Berechnung der Reisekosten, Rechnungslegung und Bescheiderstellung mittels EDV gespeichert.  **03712-13/11.01** |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Unterschrift des Antragstellers |

|  |
| --- |
| **VOM ZUSTÄNDIGEN VORGESETZTEN, TAGUNGSLEITER ODER VORSITZENDEN ZU BESTÄTIGEN:** |
| Sachlich richtig:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Unterschrift |

**A 1 C (1) Anlage b**