Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Freiburg (Abt. SoP)

## Antrag auf Anerkennung einer erheblichen Zeitersparnis bei einer PKW-Benutzung bei Fahrten von der Schule zum Seminar bzw. vom Seminar zur Schule

Fahrten zu Seminarveranstaltungen werden im Regelfall mit 0,30 €/km erstattet. Nur wenn ein erhebliches dienstliches Interesse vorliegt, wird nach dem Landesreisekostengesetz der erhöhte km-Satz von 0,35 €/km erstattet.

Ein erhebliches dienstliches Interesse für die PKW-Nutzung liegt vor,

1. wenn Sie Fahrgemeinschaften bilden (wird auf dem Abrechnungsformular angegeben),
2. wenn eine Schwerbehinderung (GdB mindestens 50) vorliegt oder
3. wenn Sie von Ihrer Schule zum Seminar oder umgekehrt vom Seminar zur Schule fahren und in beiden Fällen nur durch die Zeitersparnis bei einer PKW-Nutzung Dienstgeschäfte (Unterricht, Besprechungen o. ä.) an Ihrer Schule durchführen können.

Für den dritten Fall müssen Sie vorab einmalig mit diesem Formular die Zeitersparnis nachvollziehbar und übersichtlich belegen, z. B. mit beigefügten Screenshots von google maps.

|  |  |
| --- | --- |
| Name des/der Antragstellers/-in |  |
| Name der Schule |  |
| Anschrift der Schule |  |
| Kurs (z. B. K22) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Einfache Fahrzeit Ausbildungsschule-Seminar mit öffentlichen Verkehrsmitteln (bitte Belege anfügen) |  |
| Einfache Fahrzeit Schule-Seminar mit dem PKW (bitte Belege, z. B. Screenshots von google-maps, anfügen) |  |
| Differenz der Fahrzeit zwischen Benutzung des privaten PKW und öffentlichen Verkehrsmitteln |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Datum | **Unterschrift des Antragstellers bzw. der Antragstellerin** |

**Bitte reichen Sie den Antrag ausgefüllt, unterschrieben und als pdf-Datei eingescannt mit allen notwendigen Belegen per E-Mail bei Frau Mazur** [**Karen.Mazur@Seminar-GYMSOP-FR.KV.BWL.DE**](mailto:Karen.Mazur@Seminar-GYMSOP-FR.KV.BWL.DE) **ein.**

|  |
| --- |
| **Wird vom Seminar ausgefüllt:**  **🞎** Zeitersparnis von mind. 30 Minuten **🞎** Zeitersparnis von 50 %  **Datum Verwaltungskraft** |
| Der Antrag auf Anerkennung triftiger Gründe für die Benutzung eines privaten PKW wird jederzeit widerruflich  **🞎** genehmigt  **🞎** mit folgenden Auflagen genehmigt  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **🞎** mit folgender Begründung nicht genehmigt  **Datum Markus Stecher, Abteilungsleiter SoP** |