



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Antrag auf Trennungsgeld bei täglicher Rückkehr – Lehrkräfte

### Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund der Landestrennungsgeldverordnung (LTGVO) zur Abrechnung Ihres Trennungsgeldes benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

### 1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet <b>/DRM</b>
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX	
Stammdienststelle	neue Dienststelle	neuer Dienstort
Privatanschrift		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)

### Familienstand

- nicht verheiratet  
 verheiratet/eingetragene Lebenspartnerschaft  
 gleichgestellt<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Verheirateten stehen gleich

- Verwitwete
- Geschiedene und Personen, deren Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt wurde, sofern sie der früheren Ehegattin/dem früheren Ehegatten aus der letzten Ehe zum Unterhalt verpflichtet sind
- Personen, die ein Kind nicht nur vorübergehend in ihre Wohnung aufnehmen, für das ihnen Kindergeld zusteht (dies gilt auch dann, wenn das Kind auf Kosten der Person anderweitig untergebracht ist und dadurch keine direkte häusliche Verbindung besteht)
- Personen, die die Kinder ihres Lebenspartners oder früheren Lebenspartners (bei aufgehobener Lebenspartnerschaft) in ihren Haushalt aufgenommen haben
- Personen, die eine andere Person nicht nur vorübergehend in ihre Wohnung aufgenommen haben, weil sie aus beruflichen oder gesundheitlichen Gründen ihrer Hilfe bedürfen (vgl. § 40 Bundesbesoldungsgesetz)

Bitte Unterhaltspflicht und Verwandtschaftsverhältnis näher erläutern:

---



---



---

<b>Angaben zum Deputat</b>	Wochenstunden/Beschäftigungsumfang
Gesamtdeputat/Beschäftigungsumfang	Stunden
Davon Wochenstunden an der Stammschule	Stunden
Davon Wochenstundenzahl an auswärtiger Schule/Dienststelle (Name, PLZ, Ort)	
1.	Stunden
2.	Stunden

### 2. Kalendermonat

Kalendermonat	_____
von - bis	_____
Einsatzdienststelle (Amt, Ort)	_____

LBV 12311 – 06/17

### 3. Allgemeine Angaben

**Dienstliche Maßnahme (Bitte legen Sie beim ersten Antrag die Verfügung oder Änderungsverfügung bei.)**

- Versetzung aus dienstlichen Gründen
- Abordnung  Teilabordnung mit wöchentlich \_\_\_\_\_ Std./Unterrichtsstunden
- sonstiger Anlass \_\_\_\_\_  
Datum, zu dem die dienstliche Maßnahme angeordnet ist \_\_\_\_\_  
Datum, zu dem die dienstliche Maßnahme endet \_\_\_\_\_

Gegenüber den für die Bewilligung des Trennungsgeldes maßgeblichen Verhältnissen sind Änderungen (z.B. Änderungen im Familienstand, Wohnung) eingetreten

- nein, weiter mit Nr. 6
- ja, wie folgt:

Haben Sie eine Wohnung am bisherigen Wohnort, die folgende Voraussetzung erfüllt?

Eine Wohnung ist eine abgeschlossene Einheit von Räumen, welche die Führung eines Haushalts ermöglicht, darunter stets ein Raum mit Küche oder Kochgelegenheit; außerdem gehören Wasserversorgung, -entsorgung und Toiletten dazu.

- nein
- ja

### 4. Beförderungsmittel

Für die täglichen Fahrten zwischen Wohnung und Dienststelle habe ich folgende Beförderungsmittel benutzt

- regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel

Fahrkosten von der Wohnung zum Dienstort in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR

(Bitte Belege über die von Ihnen selbst bezahlten Kosten beifügen)

- Ich besitze eine BahnCard  25  50  100  1. Klasse  2. Klasse
- Ich besitze das vom Land BW bezuschusste JobTicket BW. Von meinen Fahrkosten habe ich den monatlichen Zuschuss des Landes BW zum Job Ticket BW bereits abgezogen  ja  nein
- privater Pkw  bis 600ccm  mehr als 600 ccm

Ich habe folgenden triftigen Grund für die Pkw-Benutzung

- Geschäftsort mit regelm. verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreichbar
- Schwerbehindert/Gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX
- Mitnahme von weiteren Trennungsgeldberechtigten - falls ja, bitte Namen und Datum angeben

- \_\_\_\_\_  
 Mitnahme Diensthund
- Sonstiger triftiger Grund liegt vor (bitte erläutern)

\_\_\_\_\_  
Tägliche Fahrstrecke (einfach) \_\_\_\_\_ km

Von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

- Ich bin im Pkw einer anderen Person mitgefahren- bitte Namen der Person und Datum angeben

\_\_\_\_\_

## 5. Weitere Angaben

### 5.1 Angabe zu den bisherigen Fahrtkosten

Die zurückzulegende einfache Strecke zwischen Wohnung und bisheriger Dienststätte beträgt \_\_\_\_\_ km.

Falls Ihnen für die Fahrten zwischen Wohnung und bisheriger Dienststätte üblicherweise keine Aufwendungen entstanden sind, erläutern Sie dies bitte unter Nr. 8 (Bemerkungen).

### 5.2 Angabe zum Verpflegungszuschuss

Abwesenheitszeit von der Wohnung an der neuen Dienststelle:

Ich verlasse meine Wohnung\* um \_\_\_\_\_ Uhr.

Ich kehre an meine Wohnung\* zurück um \_\_\_\_\_ Uhr.

Meine tägliche Fahrzeit beträgt hin und zurück \_\_\_\_\_ Stunden \_\_\_\_\_ Minuten

bei tatsächlicher Benutzung

- regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel
- des privaten Pkw ohne Vorliegen triftiger Gründe
- des privaten Pkw bei Vorliegen triftiger Gründe

## 6. Tagesnachweis

Kalendertage	Verpflegungszuschusstage <sup>1)</sup>	1. Arbeitstag an der Schule mit mehr als 50 % des Deputats	2. Arbeitstag an einer anderen Schule (z.B. Stammschule) (Auswärtiger Unterricht)	3. Kein Arbeitstag	Volle Kalendertage der Abwesenheit vom neuen Dienstort bzw. der neuen Dienststelle wegen (Zutreffendes bitte ankreuzen)		Bei Dienstreisen/ Dienstgängen	
					a) Urlaub, Ferien Dienstbefreiung Erkrankung	b) Dienstreise mit mind. 24 Std. Abwesenheit	c) Beginn - Wohnung (W) - Dienststelle (D) - andere Stelle (A)	d) Ende - Wohnung (W) - Dienststelle (D) - andere Stelle (A)
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Der private Pkw wurde an \_\_\_\_\_ Tagen benutzt.<sup>2)</sup>

### Erläuterungen zum Tagesnachweis:

<sup>1)</sup> Verpflegungszuschusstage sind die Arbeitstage mit einer mehr als 11-stündigen notwendigen Abwesenheit von der Wohnung. Darunter fallen jedoch nicht die Tage, an denen Sie einen Anspruch auf Tagegeld anlässlich einer Dienstreise oder unentgeltlichen Verpflegung erhalten. In diesem Fall füllen Sie bitte „Spalte c) und d)“ aus.

<sup>2)</sup> Wenn Sie außer dem privaten PKW noch weitere Beförderungsmittel benutzt haben, geben Sie bitte die Tage der PKW-Benutzung unter 8. Bemerkungen an.

**7. Bitte nur dann ausfüllen, wenn die Umzugskostenvergütung zugesagt worden ist!**

Sind Sie nach wie vor uneingeschränkt umzugswillig?

- ja  
 nein, seit \_\_\_\_\_

Sind Sie aus einem zwingenden persönlichen Grund am Umzug gehindert?

- ja, bitte machen Sie nähere Angaben (ggf. auf einem gesonderten Blatt)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- nein

Haben Sie sich fortgesetzt um eine angemessene Wohnung am neuen Dienstort einschließlich seines Einzugsgebiets bemüht und dabei alle zumutbaren Möglichkeiten zum Erlangen einer Wohnung – auch auf dem freien Wohnungsmarkt – ausgenutzt?

- ja  
 nein, seit \_\_\_\_\_

**Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, der für die Bewilligung des Trennungsgeldes zuständigen Stelle meine Wohnungsbemühungen fortwährend durch Vorlage der entsprechenden Bescheinigungen im Einzelnen nachzuweisen und dass ein diesbezügliches Versäumnis die Einstellung der Trennungsgeldzahlungen zur Folge hat.**

Ich habe eine Wohnung gemietet

zum (Datum) \_\_\_\_\_

in (PLZ, Ort) \_\_\_\_\_

Die gemietete Wohnung konnte aus folgenden zwingenden Gründen nicht sofort, sondern erst später bezogen werden.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8. Bemerkungen**


**Verpflichtungserklärung**

**Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.**

**Für die geltend gemachten Aufwendungen wurde bisher kein Trennungsgeld beantragt und/oder abgerechnet.**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Über die Reisestelle Ihrer Dienststelle

An das  
Landesamt für Besoldung und  
Versorgung Baden-Württemberg  
70730 Fellbach

**9. Angaben zu personalrechtlichen Maßnahmen**

- 1. Abordnung mit mehr als 50 % des Lehrauftragsumfangs mit Zusage der Umzugskostenvergütung  
 ja  
 nein
- 2. Abordnung mit mehr als 50 % des Lehrauftragsumfangs ohne Zusage der Umzugskostenvergütung  
 ja  
 nein
- 3. Abordnung mit bis zu 50 % des Lehrauftragsumfangs.  
 ja  
 nein

Sachlich richtig:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Verantwortlichen bei der Dienststelle

**10. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV**

Das zu zahlende Trennungsgeld soll unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt (PSP-Element)	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
	_____

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift der/des Verantwortlichen bei der Dienststelle