



# Qualitätsrahmen Hybride Lehr-Lernsituationen

## Leitgedanken

Für hybrides Lehren und Lernen stehen verschiedene Handlungsoptionen zur Verfügung, die sich grundsätzlich in die drei Dimensionen „Lernort“ (in Präsenz vs. online), „Zeiträume“ (synchron vs. asynchron) und „Medieneinsatz“ (analog vs. digital) unterteilen. Im Rahmen von Aus- und Fortbildung findet vornehmlich folgendes Szenario statt: Eine Veranstaltung findet in Präsenz statt, zusätzlich wird aus/in dem jeweiligen Veranstaltungsraum eine Videokonferenz durchgeführt, an der andere Lerngruppen oder Einzelpersonen online teilnehmen. Alle Teilnehmenden arbeiten synchron an den entsprechenden Themen bzw. an den jeweiligen Themenbereichen.

Zur Realisierung hybrider Lehr-Lernsituationen dienen die im Folgenden aufgeführten Qualitätsbereiche, denen Qualitätskriterien zugeordnet sind, die die jeweiligen Qualitätsbereiche konkretisieren.

## Qualitätsbereiche für hybride Lehr-Lernsituationen

**QB 1** Didaktisch-methodische Aspekte

**QB 2** Technische Aspekte

### QB 1: Didaktisch-methodische Aspekte

#### 1.1 Die Aus-/ Fortbildungslehrkraft schafft Transparenz bezüglich der Regeln und des Ablaufs der hybriden Lehr- Lernsituation.

Indikatoren

- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** stellt den Ablauf der Veranstaltung samt Besonderheiten in der hybriden Durchführung zu Beginn vor.
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** beschreibt die technische Umsetzung der Veranstaltung und die Teilhabemöglichkeiten für die Online-Teilnehmenden.



- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** benennt bei Bedarf eine Moderation, die Meldungen vor Ort und Online gleichermaßen in den Gesprächsverlauf integriert und die gelingende Kommunikation aller Teilnehmenden sicherstellt.
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** benennt Regeln zur gelingenden Kommunikation im hybriden Setting (Beispiele: Mikrofon stummschalten, kleinere Beiträge über den Chat, digitale Wortmeldung im Videokonferenzsystem, Chatquette, Netiquette)
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** bzw. die Moderation achtet kontinuierlich auf die Einhaltung der vereinbarten (Gesprächs-) Regeln.

## **1.2 Die Aus-/ Fortbildungslehrkraft berücksichtigt bei der Planung didaktisch-methodische Aspekte einer Online – Lehr- Lernsituation.**

Indikatoren

- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** plant regelmäßige und ausreichende Pausen für alle Teilnehmenden ein (ca. alle 60-90 min).
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** plant regelmäßig aktivierende Elemente in die Veranstaltung mit ein (z.B. Umfragen, Blitzlichter, (moderierte) Austauschphasen, kleinere Arbeitsphasen, Präsentationsphase durch Teilnehmende).
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** stellt sicher, dass Präsentationen auch für die Videokonferenz geteilt werden (Beispiel: PowerPoint Präsentation per Bildschirmfreigabe teilen).
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** stellt sicher, dass Arbeitsdokumente allen Teilnehmenden online zur Verfügung stehen und bearbeitet werden können (Beispiele: Einsatz von Etherpads, kollaborativen Online-Dokumenten, Online-MindMaps, Upload-Möglichkeiten für Dateien in einer Cloud).
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** schafft Möglichkeiten zum Austausch und der kollaborativen Arbeit von Online- und in Präsenz Teilnehmenden (Beispiele: in Präsenz Teilnehmende nehmen mit mobilen Endgeräten an der



Videokonferenz teil und können Online Teilnehmende auch in Gruppenarbeitsphasen mitnehmen und einbeziehen).

- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** ermöglicht den Online-Teilnehmenden, Ergebnisse im Plenum zu präsentieren (Beispiele: durch Teilnahme der in Präsenz Teilnehmenden an der Videokonferenz, Projektion der Videokonferenz via Beamer/ TV, Sichtung der online gestellten Arbeitsergebnisse).

### **1.3 Die Aus-/ Fortbildungslehrkraft ermöglicht in gleichem Maße aktive Teilnahme für alle Teilnehmenden (online und in Präsenz).**

Indikatoren

- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** stellt sicher, dass Wortmeldungen von Online-Teilnehmenden berücksichtigt werden bzw. sie sich an Diskussionen aktiv beteiligen.
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** sorgt dafür, dass die Online-Teilnehmenden für die Personen vor Ort sichtbar und gut hörbar sind (Beispiel: Zuschaltung auf einem separaten mobilen Endgerät).
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** sorgt dafür, dass das Videokonferenzsystem für die Teilnehmenden vor Ort sichtbar ist, damit online Teilnehmende gesehen werden und Präsentationen von Arbeitsergebnissen möglich sind.
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** lädt die in Präsenz Teilnehmenden dazu ein an der Videokonferenz teilzunehmen, damit ein Austausch stattfinden kann.

### **1.4 Die Aus-/ Fortbildungslehrkraft holt sich Feedback zur Umsetzung der hybriden Lehr- Lernsituation ein und nutzt dieses konstruktiv für die Planung zukünftiger hybrider Lehr- Lernsituationen.**

Indikatoren

- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** kennt verschiedene Methoden digital/ hybrid Feedback der Gruppe einzuholen (z.B. Gesprächsrunde, digitale Tools, über den Chat, über die Videokonferenzsoftware ...)
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** holt sich kontinuierlich Feedback zur Umsetzung der hybriden Seminarveranstaltung ein (Mögliche Bereiche: Möglichkeiten zur aktiven Teilhabe, didaktisch-methodische Umsetzung einzelner Phasen, Barrierefreiheit, technische Aspekte).



- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** nutzt das Feedback konstruktiv zur Weiterentwicklung künftiger hybrider (Lehr-) Veranstaltungen.

## QB 2: Technische Aspekte

### 2.1 Die Aus-/ Fortbildungslehrkraft sorgt für eine passende technische Ausstattung und gewährleistet deren Funktionsfähigkeit.

Indikatoren

- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** wählt die für die Veranstaltung passende technische Ausstattung aus und bereitet diese vor.
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** richtet die technischen Geräte im Raum passend ein (Beispiele: Platzierung der Mikrofone, Lautsprecher etc.).
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** sorgt für eine stabile Internetverbindung (z.B. Auswahl eines passenden Veranstaltungsraums, Verwenden eines LAN-Kabels statt WLAN).

### 2.2 Die Aus-/ Fortbildungslehrkraft kennt den Funktionsumfang der genutzten Videokonferenz-Software und kann diese nutzen.

Indikatoren

- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** kennt Möglichkeiten für den Austausch der Teilnehmenden online und gemeinsam mit den Teilnehmenden vor Ort (Beispiele: Breakout-Räume, Online-Kollaborations-Tools).
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** kennt Möglichkeiten Videos (auch samt Audio) mit den Teilnehmenden zu teilen.
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** kennt Möglichkeiten Dateien zur Verfügung zu stellen.
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** kennt Möglichkeiten Link zu teilen (Beispiel: Chat, geteilte Notizen).
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** kann den eigenen Bildschirminhalt samt Systemaudio teilen.
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** kann einzelnen Teilnehmenden Rollen zuweisen (z.B. Präsentator:in).



## **2.3 Die Aus-/ Fortbildungslehrkraft gewährleistet den Teilnehmenden einen barriearmen (ggf. barrierefreien) Zugang zur Veranstaltung.**

Indikatoren

- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** fragt die Teilnehmenden frühzeitig, ob jemand spezielle Maßnahmen zur Sicherstellung der Barrierefreiheit benötigt.
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** trifft passende Maßnahmen in den begleitenden (Selbstlern-) Materialien (Beispiel: Untertitelung von Erklärvideos, Verwendung möglichst barrierefreier digitaler Lernumgebungen, Verwendung barrierefreier Textdokumente).

## **2.4 Die Aus-/ Fortbildungslehrkraft berücksichtigt die für Videokonferenzen datenschutzrechtlichen Bestimmungen und verwendet lediglich zugelassene Plattformen.**

Indikatoren

- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** verwendet nur die für den Lehrbetrieb zugelassenen Videokonferenzsysteme (Big Blue Button Greenlight Räume, Big Blue Button Moodle Plugin, Webex).
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** sorgt für einen möglichst sparsamen Umgang mit personenbezogenen Daten (Beispiele: Verzicht auf Klarnamen/ vollständige Namen, Pseudonymisierung, Verzicht auf Plattformen mit persönlichen Accounts der Teilnehmenden).
- Die **Aus-/ Fortbildungslehrkraft** verwendet in der Veranstaltung nur datenschutzkonforme externe Tools (z.B. Umfrage-tools, kollaborative Tools).



## Literatur

Lindström, J. & Abshagen, M. (2022). Online- und hybride Fortbildungen lernwirksam gestalten. Berlin. <https://www.forumbd.de/app/uploads/2022/12/FBD-Handreichung-Online-und-hybride-Fortbildungen-lernwirksam-gestalten.pdf>

Stade, P. & Wampfler, P. (2021). Präsenz- und Fernunterricht kombinieren. In: Klee et al. (Hrsg): Hybrides Lernen. Zur Theorie und Praxis von Präsenz- und Distanzlernen.

Universität Leipzig (2021). Hybride Lehrveranstaltungen. Abrufbar unter:  
[https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/210610\\_Hybride-Lehrveranstaltung\\_Hinweise.pdf](https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/210610_Hybride-Lehrveranstaltung_Hinweise.pdf)

Lindström, J. & Abshagen, M. (2022). Online- und hybride Fortbildungen lernwirksam gestalten. Berlin. <https://www.forumbd.de/app/uploads/2022/12/FBD-Handreichung-Online-und-hybride-Fortbildungen-lernwirksam-gestalten.pdf>