

## Informationen zu den Unterrichtsbesuchen im zweiten Förderschwerpunkt

	UB 1	UB 2
<b>Schriftliche bzw. mündlich vorzutragende Planungselemente</b>	Schülerbezogene Planungsunterlagen, Ziele, Verlaufsskizze sonstige schriftliche Planungselemente n.V. oder mündlicher Vortrag	Siehe UB1
<b>Anwesende</b>	Mentor:in Ausbildungslehrkraft ggf. Schulleitung (KMENT: ggf. Fachlehrkraft Sonderpädagogik KMENT)	Mentor:in Ausbildungslehrkraft ggf. Schulleitung (KMENT: ggf. Fachlehrkraft Sonderpädagogik KMENT)
<b>Hinweise</b>	In schwierigen Ausbildungssituationen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schwierigkeiten transparent machen</li> <li>- Ausbildungslehrkraft der Erstfachrichtung kann kontaktiert werden</li> <li>- Ein zusätzlicher /Eine zusätzliche Beobachter*in kann hinzugezogen werden</li> <li>- Grundsätzlich mit allen Beteiligten eine direkte, offene Kommunikation vereinbaren</li> </ul>	Zielvereinbarungen reflektieren und fortschreiben

### Verbindlichkeiten:

- Rechtzeitige Information an die Schulleitung: Termin, Uhrzeit, Raumbelugung
- Organisation eines Raumes für die Nachbesprechung (Dauer: 60-90 Minuten)
- Nach dem Unterrichtsbesuch erhält der/die Lehramtsanwärter:in zeitnah ein Ergebnisprotokoll

### Hospitation und kollegiales Feedback zum Unterricht auf Ebene der Lehramtsanwärter:innen

- Gegenseitige Hospitation im Unterricht mit der Möglichkeit zum kollegialen Feedback wird von den Lehramtsanwärter:innen nach Rücksprache mit Mentor:in und Schulleitung eigenverantwortlich organisiert.