

Informationen zu den Unterrichtsbesuchen im zweiten Förderschwerpunkt

	UB 1	UB 2
Schriftliche bzw. mündlich vorzutragende Planungselemente	Schülerbezogene Planungsunterlagen, Ziele, Verlaufsskizze sonstige schriftliche Planungselemente n.V. oder mündlicher Vortrag	Siehe UB1
Anwesende	Mentorin / Mentor Ausbildungslehrkraft ggf. Schuleitung (KMEN: ggf. Fachlehrkraft Sonderpädagogik KMEN)	Mentorin/Mentor Ausbildungslehrkraft ggf. Schuleitung (KMEN: ggf. Fachlehrkraft Sonderpädagogik KMEN)
Hinweise	In schwierigen Ausbildungssituationen: – Schwierigkeiten transparent machen – Ausbildungslehrkraft der Erstfachrichtung kann kontaktiert werden – Ein zusätzlicher /Eine zusätzliche Beobachter*in kann hinzugezogen werden – Grundsätzlich mit allen Beteiligten eine direkte, offene Kommunikation vereinbaren	Zielvereinbarungen reflektieren und fortschreiben

Verbindlichkeiten:

- Rechtzeitige Information an die Schulleitung: Termin, Uhrzeit, Raumbelegung
- Organisation eines Raumes für die Nachbesprechung (Dauer: 60-90 Minuten)
- Nach dem Unterrichtsbesuch erhält die Lehramtsanwärterin / der Lehramtsanwärter zeitnah ein Ergebnisprotokoll

Hospitation und kollegiales Feedback zum Unterricht auf Ebene der Lehramtsanwärterinnen und -anwärter

- Gegenseitige Hospitation im Unterricht mit der Möglichkeit zum kollegialen Feedback wird von den Lehramtsanwärterinnen und -anwärter nach Rücksprache mit Mentorin/Mentor und Schulleitung eigenverantwortlich organisiert.