



## Informationen zu den Unterrichtsbesuchen im zweiten Förderschwerpunkt

	UB 1	UB 2
<b>Schriftliche bzw. mündlich vorzutragende Planungselemente</b>	Schülerbezogene Planungsunterlagen, Ziele, Verlaufsskizze sonstige schriftliche Planungselemente n.V. oder mündlicher Vortrag	Siehe UB1
<b>Anwesende</b>	Mentorin / Mentor Ausbildungslehrkraft ggf. Schulleitung (KMENT: ggf. Fachlehrkraft Sonderpädagogik KMENT)	Mentorin/Mentor Ausbildungslehrkraft ggf. Schulleitung (KMENT: ggf. Fachlehrkraft Sonderpädagogik KMENT)
<b>Hinweise</b>	In schwierigen Ausbildungssituationen: <ul style="list-style-type: none"><li>– Schwierigkeiten transparent machen</li><li>– Ausbildungslehrkraft der Erstfachrichtung kann kontaktiert werden</li><li>– Ein zusätzlicher /Eine zusätzliche Beobachter*in kann hinzugezogen werden</li><li>– Grundsätzlich mit allen Beteiligten eine direkte, offene Kommunikation vereinbaren</li></ul>	Zielvereinbarungen reflektieren und fortschreiben

### Verbindlichkeiten:

- Rechtzeitige Information an die Schulleitung: Termin, Uhrzeit, Raumbellegung
- Organisation eines Raumes für die Nachbesprechung (Dauer: 60-90 Minuten)
- Nach dem Unterrichtsbesuch erhält die Lehramtsanwärterin / der Lehramtsanwärter zeitnah ein Ergebnisprotokoll

### Hospitation und kollegiales Feedback zum Unterricht auf Ebene der Lehramtsanwärterinnen und -anwärter

- Gegenseitige Hospitation im Unterricht mit der Möglichkeit zum kollegialen Feedback wird von den Lehramtsanwärterinnen und -anwärter nach Rücksprache mit Mentorin/Mentor und Schulleitung eigenverantwortlich organisiert.