



SEMINAR FÜR AUSBILDUNG UND FORTBILDUNG DER LEHRKRÄFTE

(GYMNASIUM UND SONDERPÄDAGOGIK)

-Abteilung Sonderpädagogik-

Checkliste für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

2020-06-26

TO-DO's	Ansprechpartner	Erledigt
Personalbogen ausfüllen	Karen Mazur	
Leseausweis Mediathek beantragen	Karen Mazur	
Postfach einrichten lassen	Karen Mazur	
Seminarschlüssel beantragen	Jörg Mehrfert	
Kopiercode abholen	Eva Wörle	
Zugang Seminarnetz/W-LAN/Moodle/Raumbuchung/Seminarkalender beantragen	Christian Albrecht	
Formulare im Wiki (Ausbildung, Prüfungen, Reisekosten, etc.) sichten	Selbststudium/Abteilungsleitung	

TO-DO's	Ansprechpartner	Konkretisierung
Einarbeitung in Seminarwiki, Moodle, Nextcloud, MS Teams	Bereichsleitung	
Seminarconcept und Ausbildungsunterlagen sichten	Selbststudium in Wiki & Moodle/Bereichsleitung	
Einarbeitung in WSD	Selbststudium in WSD/ Bereichsleitung	
Ausbilder-Tandems bilden	Bereichsleitung	
Seminarveranstaltung planen, durchführen und reflektieren	Bereichsleitung	
Hospitation bei beratenden Besuchen bzw. in Prüfungen (1.FR, SPH, 2.FR) organisieren	Bereichsleitung	
Nutzung fachlicher und personaler Potenziale der neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch deren Einsatz in Tätigkeitsbereichen, die ihren Bedürfnissen und Ressourcen entsprechen.	Abteilungsleitung Bereichsleitung	