

## Mitarbeiter/innengespräch zwischen Bereichsleiter und Fachleiter/in / Lehrbeauftragte/r

### Gesprächsleitfaden

#### Rückblick - Standortbestimmung - Ziele

1. Wie geht es mir persönlich und in der Arbeit?
2. Was macht mir Spaß in meiner Arbeit hier?
3. Was stört / ärgert mich in der Arbeit? Welche Konflikte traten auf? Was wünsche ich mir anders?
4. Wo sehe ich Gelungenes / zu Veränderndes in der Arbeit?
  - a. Welche Ziele wurden beim letzten Gespräch vereinbart?
  - b. Konnte ich diese Ziele erreichen? Was war unterstützend, was war hinderlich?
  - c. Welche zukünftigen Ziele habe ich?
  - d. Wie glaube ich, dass ich diese Ziele erreichen kann?

#### Feedback

5. Rückmeldung des Bereichsleiters zu den bisherigen Punkten.
6. Mitteilung des Bereichsleiters zu konkreten Veränderungswünschen.

#### Zielvereinbarung - Maßnahmenplanung

7. Wie glaube ich, kann ich diese Ziele (von oben) / Veränderungswünsche erreichen?
8. Erarbeitung konkreter Veränderungsschritte
9. Welche Unterstützung brauche ich durch den Bereichsleiter? Durch andere?
10. Welche Rückmeldung möchte ich dem Bereichsleiter geben?
11. Was möchte ich noch ansprechen?

#### Ausblick

12. Vereinbarung eines weiteren Gesprächstermins, um die stattgefunden Entwicklung zu beurteilen.

Das Protokoll führt der Bereichsleiter. Die Inhalte des Gesprächs bleiben vertraulich.

Nach einer Struktur von TEK; adaptiert und verändert: Klingler-Neumann 2013