

## Konzept zur Einbindung des Ausbildungspersonalrats – Abteilung Sonderschulen (APR)

2014-03-10 (Stecher, Weishaupt, Kesenheimer, Peter)

### Kooperationspartner des APR

Abteilungsleitung (SoS), Steuerungsgruppe (?), Seminarleitung (Gym), Lehrbeauftragte, Gruppensprecher, Vertrauenslehrbeauftragte, APR (Gym), ÖPR

### Aufgaben

- Hauptaufgabe des APR ist es, die Anwärterinnen und -anwärter zu vertreten. Der APR fungiert dabei als Gelenkstelle zwischen:
  - a) Anwärterinnen und -anwärtern und der Abteilungs- und Seminarleitung
  - b) Anwärterinnen und -anwärtern und Lehrbeauftragten
  - c) Anwärterinnen und -anwärtern und der Vertrauenslehrbeauftragten
- Kommunikation / regelmäßiger Austausch mit den o.g. Kooperationspartnern (abgestimmte, feste Zeitfenster)
- Organisation von Vollversammlungen mit allen Anwärterinnen und –anwärtern
- Mitwirkung bei der Qualitätsentwicklung und –sicherung am Seminar
- Mitwirkung beratend an Weiterentwicklungsprozessen (vgl. FEV QB V.1)
- Mitwirkung bei der Selbstevaluation am Seminar
- Mitwirkung bei der Seminarkultur (Gestaltung, Nutzung und Ordnung von Räumen)
- Mitwirkung bei feierlichen Anlässen wie beispielsweise Vereidigung, Zeugnisübergabe/Abschiedsfeier, „Alt trifft Neu“ etc.
- Unterstützung und Einarbeitung des neuen APR

### Allgemeines zur APR-Arbeit

- Sobald der APR gebildet ist, sollte ein Plakat mit den Namen der APR-Mitglieder, Bildern und Kontaktdaten erstellt und am Eingang zum Anwärterraum B 208 ausgehängt werden.
- Nach der APR-Wahl sollte zügig ein Treffen mit dem alten APR vereinbart werden, damit die „Übergabe“ stattfinden kann und die Aufgaben verteilt werden können.

- Regelmäßige APR-Treffen sind wichtig, damit alle Anliegen, die anfallen, besprochen und mögliche Arbeitsfelder aufgeteilt werden. Aus Erfahrung ist ein Treffen pro Monat empfehlenswert.
- Die Treffen mit der Abteilungsleitung (SoS) finden nach Bedarf, aber mindestens einmal monatlich statt. Treffen mit der Seminarleitung nach Bedarf.
- Der APR wird auf eigenen Wunsch/auf Wunsch der Abteilungsleitung (SoS) zu Abteilungskonferenzen eingeladen und hat dort beratende Funktion.
- Eine Kooperation mit dem APR der Gymnasialabteilung ist anzustreben.

### **APR-Wahl**

- Jeder gewählte Gruppensprecher (Wahl zukünftig zu Beginn der Einführungswoche) kann sich zur Wahl aufstellen lassen oder vorgeschlagen werden.
- Wahl des APR zukünftig am Ende der Einführungswoche
- Nach einer kurzen Vorstellung aller Kandidaten, stimmen die Anwesenden anonym, per Zettelwahl, ab.
- Die drei Kandidaten mit den meisten Stimmen bilden den neuen APR.
- Im dritten Ausbildungsabschnitt besteht der APR aus den gewählten Vertreter/innen beider Kurse.

### **Offene Wünsche des APR**

- Gruppensprecher (als Bindeglied zum APR) erhalten in jeder Seminarveranstaltung in der 1.FR ein ca. 10-minütiges verbindliches Zeitfenster (vor oder nach der Seminarveranstaltung) um auf Fragen, Anliegen, Probleme, etc. einzugehen und diese ggf. an den APR oder die Vertrauenslehrbeauftragte weiterleiten zu können
- Feste und verbindliche Termine mit den o.g. Kooperationspartnern
- Gesprächstermine mit dem APR auf Seminartage legen
- Qualifizierter Nachweis als „Vergütung“ für die Arbeit im APR
- Klärung der Reisekosten für Mitglieder des APR (wenn Gespräche nicht auf einen Seminartag fallen)