

Bereichleitungsaufgaben an der Abteilung Sonderschulen Freiburg

Stand: 24.01.2013

Grundsätzliches

Bereichsleitung an der Abteilung Sonderschulen Freiburg bedeutet führender Mitarbeiter der Schulverwaltung Baden Württembergs und des Seminars Freiburg zu sein mit allen dazugehörigen eigenständigen Verantwortungen.

Bewerbungsverfahren

- Stellenausschreibung in K.u.U.
- Bewerbung an des RP
- Dienstliche Beurteilung
- Seminarveranstaltung und Bewerbergespräch mit Abteilungsleitung, Seminardirektion und Regierungspräsidium
- Ministerium entscheidet über den Vorschlag des RP

Allgemeine Aufgaben der Bereichsleitung

Für das Gesamtseminar

Mitwirkung bei der Konzeptbildung, Planung und Organisation der Ausbildung beider Abteilungen im Rahmen von regelmäßigen monatlichen Dienstbesprechungen der Bereichsleiter beider Abteilungen und entsprechenden Arbeitsgruppen des Gesamtseminars.

Für die Abteilung Sonderschulen

Mitverantwortung bei der Konzeptbildung, Planung und Organisation aller Ausbildungsaufgaben der Abteilung Sonderschulen in dem monatlich tagenden Leitungskreis der Bereichsleiter und des Abteilungsleitung

- Übernahme von Querschnittsaufgaben für die ganze Abteilung
- Schwerpunktbildungen und Sonderaufgaben nach innen und außen
- Monatliche Sitzungen des Leitungskreises der BL und AL
- Koordinierung der Ausbildung im Bereich
- Planung und Organisation der Wahlpflichtmodule
- Strukturierung/Koordinierung der Ausbildung in den Wahlpflichtmodulen
- Aufgaben des Seminars als Didaktisches Zentrum

Für den Bereich

Autonome und selbstständige Leitung und Führung des Bereichs in allen konzeptionellen, inhaltlichen organisatorischen und personellen Belangen in Absprache mit der Abteilungsleitung und in enger Absprache mit den Fachleitungen.

Für die Zusammenarbeit mit den Schulen

Konzeptentwicklung, Planung und Organisation der Zusammenarbeit mit den Schulleitungen der eigenen Fachrichtung und Delegation an die FL der anderen Fachrichtungen im Bereich wie

- Schriftliche Informationen
- Regelmäßige Gespräche
- Schulleitertagungen
- Erhebung von Fortbildungsbedarf an Schulen im Sinne des Didaktischen Zentrums

Für die Zusammenarbeit mit Mentoren/innen

Konzeptentwicklung, Planung, Organisation und Durchführung der kontinuierlichen Fort – und Weiterbildung der Ausbildungslehrer/innen in enger Zusammenarbeit mit den Fachleitungen in Form von

- Schriftlichen Informationen
- Regelmäßigen Mentorentagen in der 1. und 2. Fachrichtung
- Erhebung von Fortbildungsbedürfnissen auch im Sinne des Didaktischen Zentrums

Für die Zusammenarbeit mit dem Regierungspräsidium

Bedarfsorientierte Zusammenarbeit mit dem Regierungspräsidium Freiburg in Bereichen wie

- Umsetzung von Entwicklungsaufträgen des Ministeriums (z.B. Bildungspläne)
- Unterstützung des RP bei der Gestaltung und Durchführung von eigenen Initiativen
- Koordinierung von Veranstaltungen des RP und des SSDL für SSA und Schul-leitungen
- Seminar als Didaktisches Zentrum
- Fort- und Weiterbildung von Lehrern
- Personalentwicklungsfragen
- Personalanforderungen und Stellenausschreibungen
- Verwendungsnachweis

Für die Zusammenarbeit mit den Staatlichen Schulämtern

Regelmäßige Zusammenarbeit mit den Staatlichen Schulämtern in Fragen wie

- Seminar als Didaktisches Zentrum
- Fort- und Weiterbildung von Lehrern
- Personalentwicklungsfragen
- Besonderheiten an Ausbildungsschulen
- Nachwuchsgewinnung und Nachwuchspflege

Für die Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen Sonderschulen

Teilnahme an den halbjährlichen Dienstbesprechungen des Leitungskreises bestehend aus den Abteilungsleitungen und Bereichsleitungen der drei Abteilungen Sonderpädagogik.

Konzeptentwicklung, Sicherstellung und Pflege der Zusammenarbeit der stand-ortübergreifenden Zusammenarbeit zwischen den drei Abteilungen Sonderschulen und den beiden Pädagogischen Hochschulen.

Mitwirkung bei der Konzeptentwicklung, Planung, Organisation, Durchführung und Reflexion der jährlichen Akademietagungen der drei Abteilungen Sonderschulen.

Für die Qualitätsentwicklung und Selbstevaluation

Konzeptentwicklung, Planung, Organisation, Durchführung, Dokumentation und Reflexion der Qualitätsentwicklung und Selbstevaluation in den

- Der Abteilung
- Den Bereichen
- Den Fachrichtungen
- Den Wahlpflichtmodulen
- Den Sonderpädagogischen Handlungsfeldern

Besondere Aufgaben bei der Personalentwicklung

Einbeziehen geeigneter Kolleginnen und Kollegen an den Sonderschulen bei Entwicklungsprojekten – und aufgaben der Sonderpädagogik und des Seminars gemeinsam mit Ministerium, Regierungspräsidium und Staatlichen Schulämtern.

- Gewinnung geeigneter Kolleginnen und Kollegen für Lehraufträge am Seminar in Zusammenarbeit mit den Fachleitungen
- Gastreferaten und Workshops
- Wahlpflichtmodulen
- Sonderpädagogischen Handlungsfeld
- Ausbildung in der 2. Fachrichtung
- Ausbildung in der 1. Fachrichtung

Vorgespräche bei geplanten Abordnungen mit den Kollegen selbst, den Fachleitungen, den Schulleitungen und den zuständigen Schulämtern.

Vorlage der Abordnungsbedürfnisse im Bereich bei der Abteilungsleitung.

Organisation und Mitwirkung bei den Überprüfungen bei Bewerbungen für Fachleitungsstellen und Lehrbeauftragtenstellen.

Mitwirkung beim Verfassen der Beurteilungsbescheide bei Bewerbungsverfahren für Fachleitungen und Lehrbeauftragte.

Besondere Aufgaben der Personalführung

Einarbeitung und kontinuierliche Begleitung neuer Mitarbeiter/innen am Seminar.

Koordination und Begleitung neuer Mitarbeiter beim Einstieg in Prüfungsaufgaben.

Planung, Organisation, Durchführung und Reflexion von Ausbildungs- und Fortbildungsveranstaltungen im Bereich in Zusammenarbeit mit den Fachleitungen.

Regelmäßige gegenseitige gemeinsame Hospitationen und Reflexion bei Seminarveranstaltungen und Beratungsbesuchen bei Anwärtern.

Monatliche Dienstbesprechungen im Bereich.

Jährliche Mitarbeitergespräche mit allen Mitarbeitern im Bereich nach den Vorgaben des Landes mit einem zusammenfassenden Bericht an die Abteilungsleitung.

Mitwirkung beim Verfassen Dienstlicher Beurteilungen.

Kontinuierliche Deputatsabrechnung für alle Mitarbeiter im Bereich zu Vorlage bei RP.