
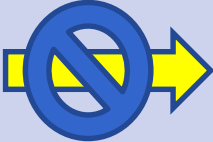




Seminarführung und -management

*Wie kann eine dialogorientierte Beteiligung an der
Seminarentwicklung gesichert werden?*

*Wie lässt sich die Kommunikationskultur
verbessern?*

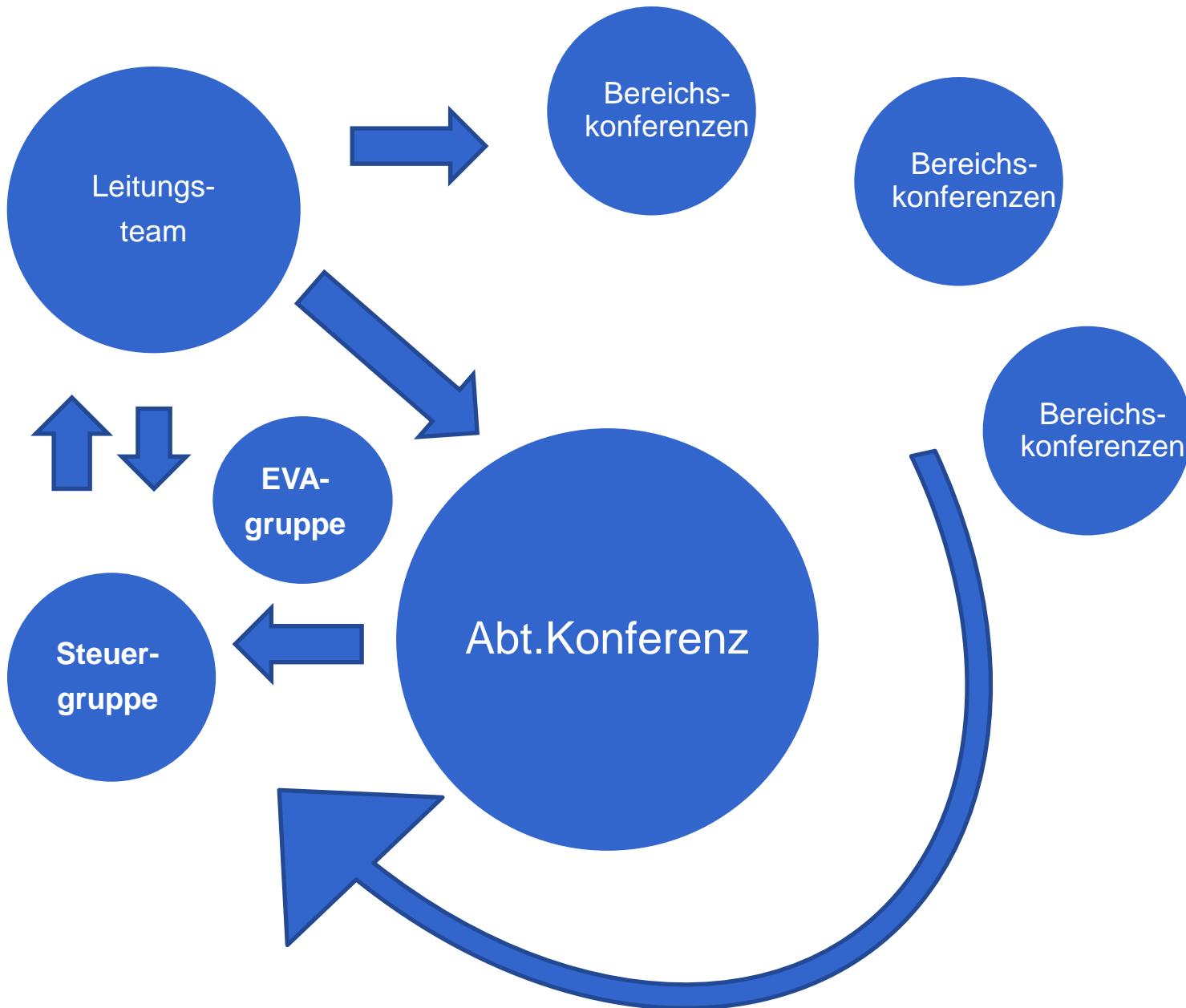
Bestandsaufnahme Abteilungskonferenz

bisher	zukünftig
<ul style="list-style-type: none"> • Beraten von Seminarentwicklungsaufgaben 	Beraten von Seminarentwicklungsaufgaben inklusive einer Meinungsbildung durch Abstimmungen
<ul style="list-style-type: none"> • Beschlussfassungen 	
<ul style="list-style-type: none"> • Informieren über aktuelle Entwicklungen 	 ?
<ul style="list-style-type: none"> • Fortbildungen zu Fachthemen 	 ?
<ul style="list-style-type: none"> • Klären administrativer Aufgaben 	 ?
<ul style="list-style-type: none"> • Feste und Feiern 	 ?

Umstrukturierung

Abteilungskonferenz	Bereichskonferenz	Seminarinterne Fortbildungen
<p>Beratung von Themen und Inhalten der Seminarentwicklung</p> <p>Beratung organisatorischer Aufgaben</p> <p>Beratung materialer Bedarfe und Wünsche</p> <p>Fachlicher Austausch crosskategorial 😊</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informieren über aktuelle Entwicklungen • Informationen aus der Leitungsrunde • Meinungsbildung zu fachlichen Fragestellungen • Bereichsspezifische Fortbildungen • Administrative Aufgaben klären 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostische Verfahren • Gutachtenpraxis • Blended Learning • ? • ?

Strukturelemente



Das Leitungsteam

- spielt der Steuergruppe Vorschläge für die Seminarentwicklung zu
- entscheidet über die Beratungsergebnisse der Abteilungskonferenz
- koordiniert und steuert die EVA-Gruppe
- ist zuständig und verantwortlich für die Planung und Steuerung aller Personalangelegenheiten

Die Steuergruppe

- arbeitet Vorschläge für die Seminarentwicklung aus
- bereitet Vorschläge so auf, dass diese an Abteilungskonferenzen beraten werden können
- bereitet Vorschläge aus den Bereichskonferenzen und dem Kollegium zur Beratung in den Abteilungskonferenzen vor
- bereitet die Ergebnisse der Abteilungskonferenzen nach
- koordiniert die Ergebnisse aus Selbst- und Fremdevaluation

Die EVA-Gruppe

- bereitet die jährliche Selbstevaluation vor, führt sie durch und bereitet die Ergebnisse für Abteilung und Leitung auf.
- bereitet die Fremdevaluation vor
- führt das Seminarportfolio

Die Bereichskonferenz

- plant und gestaltet das Curriculum für die Fachrichtungen
- organisiert die Ausbildungsgruppen für Erst- und Zweitfach
- informiert über Beschlusslagen des Leitungsteams
- informiert über Entwicklungen in der Bildungslandschaft, im Seminarbetrieb und innerhalb der Schulverwaltung
- entwickelt Vorschläge zur Seminarentwicklung
- macht Vorschläge zum Personaleinsatz und zur Personalentwicklung
- ...

Vorschlag Steuergruppe

Variante 1:

AL / 1 BL / 1 FL / 1 LB

Variante 2

AL / 1 BL / 2 Frauen

Variante 3

AL / 1 BL / 2 Personen, die nicht zum Leitungsteam gehören

Variante 4

AL / 1 BL / 2 Fachleiterfrauen

Grundsatz: Mit Ausnahme des AL wechseln die Personen in der Steuergruppe jährlich.