

## Mitarbeitergespräch

### zwischen Bereichsleiter /-in und Fachleiter /-in / Lehrbeauftragte /-r

#### Gesprächsleitfaden

#### Rückblick / Ist-Stand / Reflexion

#### 1. Rückblick – Standortbestimmung

*Im Vordergrund steht die Wahrnehmung der Arbeit und der Arbeitssituation des Fachleiter/ der Fachleiterin bzw. des Lehrbeauftragten / der Lehrbeauftragten*

Wie zufrieden bin ich mit meiner derzeitigen beruflichen Situation?	Wie schätze ich die derzeitige dienstl. Situation von N.N. ein?
Was fördert und was erschwert mir mein Arbeiten zurzeit?	Was fördert und was erschwert ihr/sein Arbeiten zur Zeit?
Wo konnte oder kann ich meine persönlichen Stärken und Fähigkeiten am besten einbringen?	Wo liegen ihre/seine persönlichen Stärken und Fähigkeiten?
Welche Probleme / Konflikte traten (regelmäßig) auf?	Welche Probleme / Konflikte traten (regelmäßig) auf?
Welche Ziele wurden im letzten Mitarbeitergespräch vereinbart?	Welche Ziele wurden im letzten Mitarbeitergespräch vereinbart?
Inwieweit habe ich die vereinbarten Ziele erreicht?	Inwieweit habe ich die vereinbarten Ziele erreicht?

#### 2. Zusammenarbeit

Wie erlebe ich und wie wünsche ich mir die Zusammenarbeit in meinem beruflichen Umfeld und mit den Personen, mit denen ich unmittelbar arbeite?	Wie erlebe ich und wie wünsche ich mir die Zusammenarbeit mit N.N. und mit anderen, mit denen ich unmittelbar arbeite?
Was fördert und was behindert Kooperation und Kommunikation?	Was fördert und was behindert Kooperation und Kommunikation?
Welche Rückmeldungen möchte ich dem Bereichsleiter geben?	Welche Rückmeldungen möchte ich dem / der FL bzw. dem / der LB geben?
Was fand ich besonders gut?	Was fand ich besonders gut?
Welche Verbesserungsmöglichkeiten sehe ich?	Welche Verbesserungsmöglichkeiten sehe ich?

## Zielvereinbarungen / Maßnahmenplanung

### 3. Ausblick – Ziele

Was sind für mich die langfristigen und mittelfristigen Ziele innerhalb der Ausbildung?	Was sind für mich die langfristigen und mittelfristigen Ziele innerhalb der Ausbildung?
Welche Voraussetzungen halte ich zur Erreichung dieser Ziele für erforderlich?	Welche Voraussetzungen halte ich zur Erreichung dieser Ziele für erforderlich?
Wie kann ich mit meinen Fähigkeiten und meiner Qualifikation dazu beitragen?	Wie kann der Fachleiter mit seinen Fähigkeiten und seiner Qualifikation dazu beitragen?
Welche konkreten Ziele und Aufgaben möchte ich deshalb in den Blick nehmen?	Welche konkreten Ziele und Aufgaben kann ich deshalb mit dem / der FL bzw. dem / der LB vereinbaren?
Mit welchen Kriterien kann ich überprüfen, ob ich meine Ziele erreicht habe?	Wie können wir überprüfen, ob die Ziele erreicht wurden?

### 4. Entwicklung – Maßnahmen

Welche beruflichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten sehe ich für mich?	Welche beruflichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten möchte ich mit dem / der FL bzw. dem / der LB besprechen?
Welche Maßnahmen im Hinblick auf die vereinbarten Ziele könnten meine beruflichen und persönlichen Entwicklungen unterstützen?	Welche Unterstützung möchte ich dem / der FL bzw. dem / der LB im persönlichen und beruflichen Bereich empfehlen?
Was möchte ich noch ansprechen?	Was möchte ich noch ansprechen?

## Fragen / Anregungen / Wünsche / Sonstiges

- 
- 
-