Mitarbeiter:innengespräche

Mitarbeiter:innengespräche werden regelmäßig zwischen Abteilungsleitung und Bereichsleitungen bzw. zwischen Bereichsleitungen und Fachleitungen/Lehrbeauftragten geführt und in der

Protokollvorlage Mitarbeiter:innengespräche

dokumentiert. Mitarbeiter:innengespräche dienen der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung der Mitarbeiter:innen.

1. Leitgedanken

- Das Mitarbeiter:innengespräch findet in einem vertrauensvollen, partnerschaftlichen und offenen Austausch statt.
- Es bietet die Gelegenheit, Arbeitsaufgaben, Arbeitsbedingungen und Kompetenzen zu besprechen und Ideen der Mitarbeiter:innen stärker in den Arbeitsablauf einzubinden.
- Im Mitarbeiter:innegespräch können berufliche Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten als Grundlage der weiteren Personalentwicklung erarbeitet werden.
- Die Abteilungsleitung/die Bereichsleitungen erhalten die Chance, mehr über die Interessen, Potenziale und Sorgen ihrer Mitarbeiter:innen zu erfahren sowie gleichzeitig eine Rückmeldung über ihr eigenes Führungsverhalten zu erhalten.

2. Leitziele

- Steigerung der Arbeitsfreude und Arbeitszufriedenheit der Mitarbeiter:innen
- Verbesserung der Leistungsqualität
- Stärkung der Eigenverantwortung
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung der Mitarbeiter:innen
- Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Abteilungsleitung/Bereichsleitungen und Mitarbeiter:innen

3. Vereinbarungen zur Umsetzung

3.1 Art der Durchführung

- Mitarbeiter:innengespräche werden einmal im Jahr durchgeführt.
- Sie sind für alle Mitarbeiter:innen verpflichtend.
- Die Initiative geht in der Regel von der Abteilungsleitung/den Bereichsleitungen aus. Die Mitarbeiter:innen können ihrerseits um ein Gespräch bitten.
- Mitarbeiter:innengespräche werden von den Beteiligten auf Grundlage der Fragen in der Protokollvorlage Mitarbeiter:innengespräche

vorbereitet.

- Inhalte der Mitarbeiter:innengespräche werden vertraulich behandelt.
- Das Protokoll des Mitarbeiter:innengesprächs mit den vereinbarten Zielen und Maßnahmen wird der Abteilungsleitung zur Verfügung gestellt.
- Die Erreichung der vereinbarten Ziele wird im nächsten Mitarbeiter:innengespräch überprüft: Die Beteiligten ziehen gemeinsam Bilanz und stellen fest, welche Ziele in welchem Umfang

3.2 Institutionelle Einbindung

- Mitarbeiter:innengespräche werden in regelmäßigen Abständen durchgeführt.
- Mitarbeiter:innengespräche werden in der dafür vorgesehenen Protokollvorlage Mitarbeiter:innengespräche dokumentiert

3.3 Wirkung

3.4. Beteiligte / Verantwortliche

Abteilungsleitung/Leitungsteam

Stand: 2024-01-08

https://sopaedseminar-fr.de/verwaltung/ - Wiki der Abteilung Sonderpädagogik

https://sopaedseminar-fr.de/verwaltung/doku.php?id=portfolio:prozesse:mitarbeitergespraeche&rev=170489987

Last update: 2024/06/23 12:01

