Gespräche mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Gespräche mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern werden regelmäßig zwischen Abteilungsleitung und Bereichsleitungen bzw. zwischen Bereichsleitungen und Fachleitungen/Lehrbeauftragten geführt und in der

Protokollvorlage Mitarbeitergespräche

dokumentiert. Gespräche mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern dienen der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung der Mitarbeiter:innen.

1. Leitgedanken

- Das Gespräche mit der Mitarbeiterin bzw. dem Mitarbeiter findet in einem vertrauensvollen, partnerschaftlichen und offenen Austausch statt.
- Es bietet die Gelegenheit, Arbeitsaufgaben, Arbeitsbedingungen und Kompetenzen zu besprechen und Ideen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stärker in den Arbeitsablauf einzubinden.
- Im Gespräche mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern können berufliche Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten als Grundlage der weiteren Personalentwicklung erarbeitet werden.
- Die Abteilungsleitung/die Bereichsleitungen erhalten die Chance, mehr über die Interessen, Potenziale und Sorgen ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu erfahren sowie gleichzeitig eine Rückmeldung über ihr eigenes Führungsverhalten zu erhalten.

2. Leitziele

- Steigerung der Arbeitsfreude und Arbeitszufriedenheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Verbesserung der Leistungsqualität
- Stärkung der Eigenverantwortung
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Abteilungsleitung/Bereichsleitungen und Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeitern

3. Vereinbarungen zur Umsetzung

3.1 Art der Durchführung

- Gespräche mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern werden in der Regel alle 18 Monate durchgeführt.
- Sie sind für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verpflichtend.
- Die Initiative geht in der Regel von der Abteilungsleitung/den Bereichsleitungen aus. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können ihrerseits um ein Gespräch bitten.
- Gespräche mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern werden von den Beteiligten auf Grundlage der Fragen in der

vorbereitet.
- Inhalte der Gespräche mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern werden vertraulich behandelt.
- Die Erreichung der vereinbarten Ziele wird im nächsten Gespräch überprüft: Die Beteiligten ziehen gemeinsam Bilanz und stellen fest, welche Ziele in welchem Umfang erreicht bzw. nicht erreicht wurden und welche Einflussfaktoren für die Zielerreichung bzw. Nichterreichung ausschlaggebend waren. Ggf. werden Folgemaßnahmen vereinbart oder wird eine Zielkorrektur vorgenommen.

3.2 Institutionelle Einbindung

- Das Protokoll des Mitarbeiter:innengesprächs mit den vereinbarten Zielen und Maßnahmen wird der Abteilungsleitung zur Verfügung gestellt.

Stand: 2024-06-18

From:
https://sopaedseminar-fr.de/verwaltung/ - **Wiki der Abteilung Sonderpädagogik**

Permanent link:
https://sopaedseminar-fr.de/verwaltung/doku.php?id=portfolio:prozesse:mitarbeitergespraeche

Last update: **2025/10/07 14:07**